

## **Tätigkeitsbeschreibung für einen Einsatz am GIB im Rahmen eines Bundesfreiwilligendienstes**

### **Unsere Einrichtung**

Das **GIB – Gesellschaft:Inklusion:Bildung** – ist ein bayerisches Bildungsinstitut, das sich zum Ziel gesetzt hat, die Kommunikation zwischen hörbehinderten und hörenden Menschen zu verbessern und eine gleichberechtigte Teilhabe an unserer Gesellschaft zu ermöglichen. Das **GIB** fühlt sich dabei allen Menschen – ob mit Laut- oder Gebärdensprachkompetenz – gleichermaßen verpflichtet und setzt sich für die Belange von Menschen mit Hörbehinderung (beispielsweise gehörlos, schwerhörig, taubblind oder CI-versorgt) ein.

Wir bieten eine Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst an.

### **Mögliche Einsätze sind**

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Bearbeitung von Schriftstücken (Word)
- Bearbeitung von Listen (Excel)
- Postdienst: Abholen von und Bringen zum Briefkasten
- Postbearbeitung: Posteingang sichten und den Mitarbeitern entsprechend zuordnen
- Bestellungen (Lebensmittel, Getränke, Büromaterial)
- Vorbereiten und Aufräumen der Unterrichtsräume
- Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien für die Dozenten und Teilnehmer
- Betreuung unserer Kurse an Wochenenden und mögliche Teilnahme
- Öffentlichkeitsarbeit / Mitwirkung bei außerordentlichen Veranstaltungen
- Teilnahme an internen Besprechungen und Teamsitzungen
- Projektarbeit

### **Anforderungen**

Der/die Bewerber/in sollte Interesse am Bildungsbereich und an der Arbeit mit hörbehinderten Menschen haben. Zudem sollte er/sie gerne Verwaltungstätigkeiten ausführen und gute EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook mitbringen. Wir erwarten die Bereitschaft zum Erlernen der Gebärdensprache und zu flexiblem Arbeiten, teilweise auch an Wochenenden.

### **Unsere Leistungen**

BuFdis erhalten für ihren Dienst Taschengeld plus Verpflegungsgeld.

*Walter Miller*  
*Einrichtungsleiter GIB*